

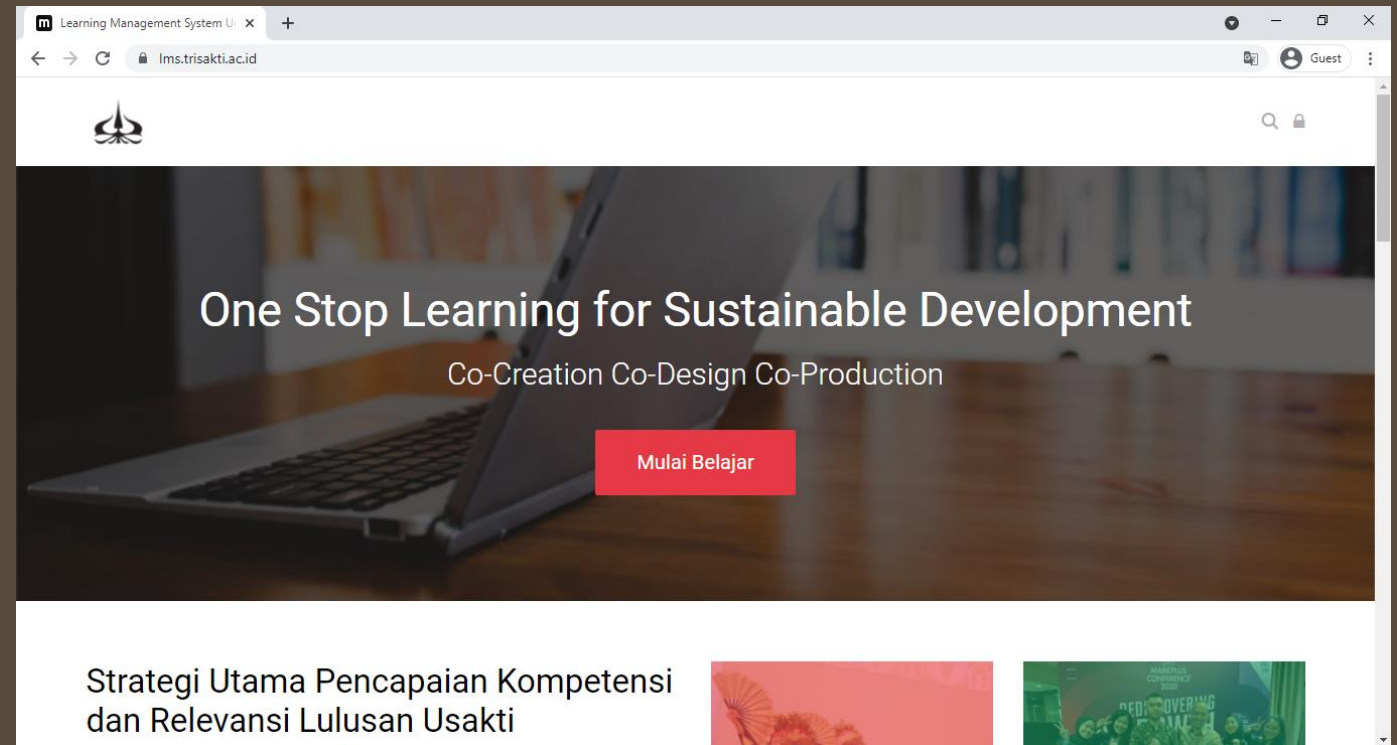


CARA UPLOAD MATERI PADA LMS UNIVERSITAS TRISAKTI

BUKA WEBSITE LMS UNIVERSITAS TRISAKTI

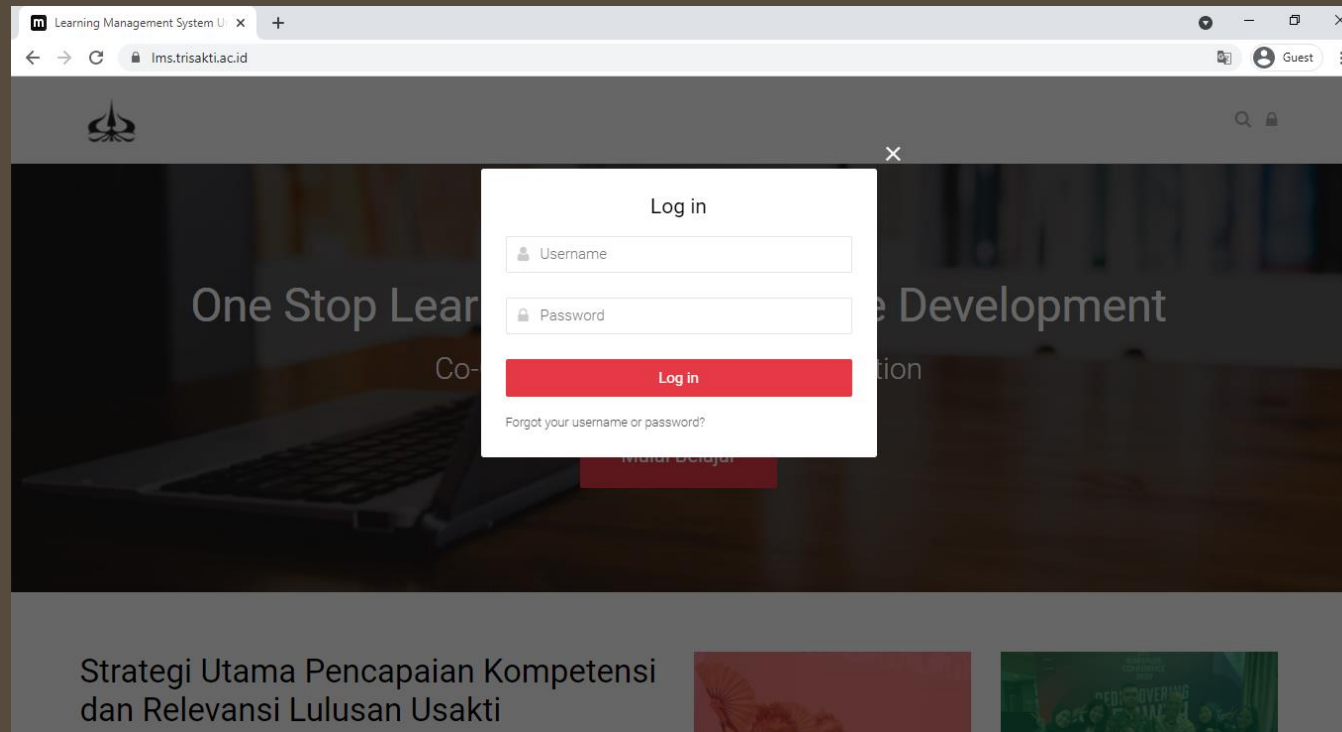
Buka website LMS
Universitas Trisakti dengan
link berikut:

<https://lms.trisakti.ac.id/>



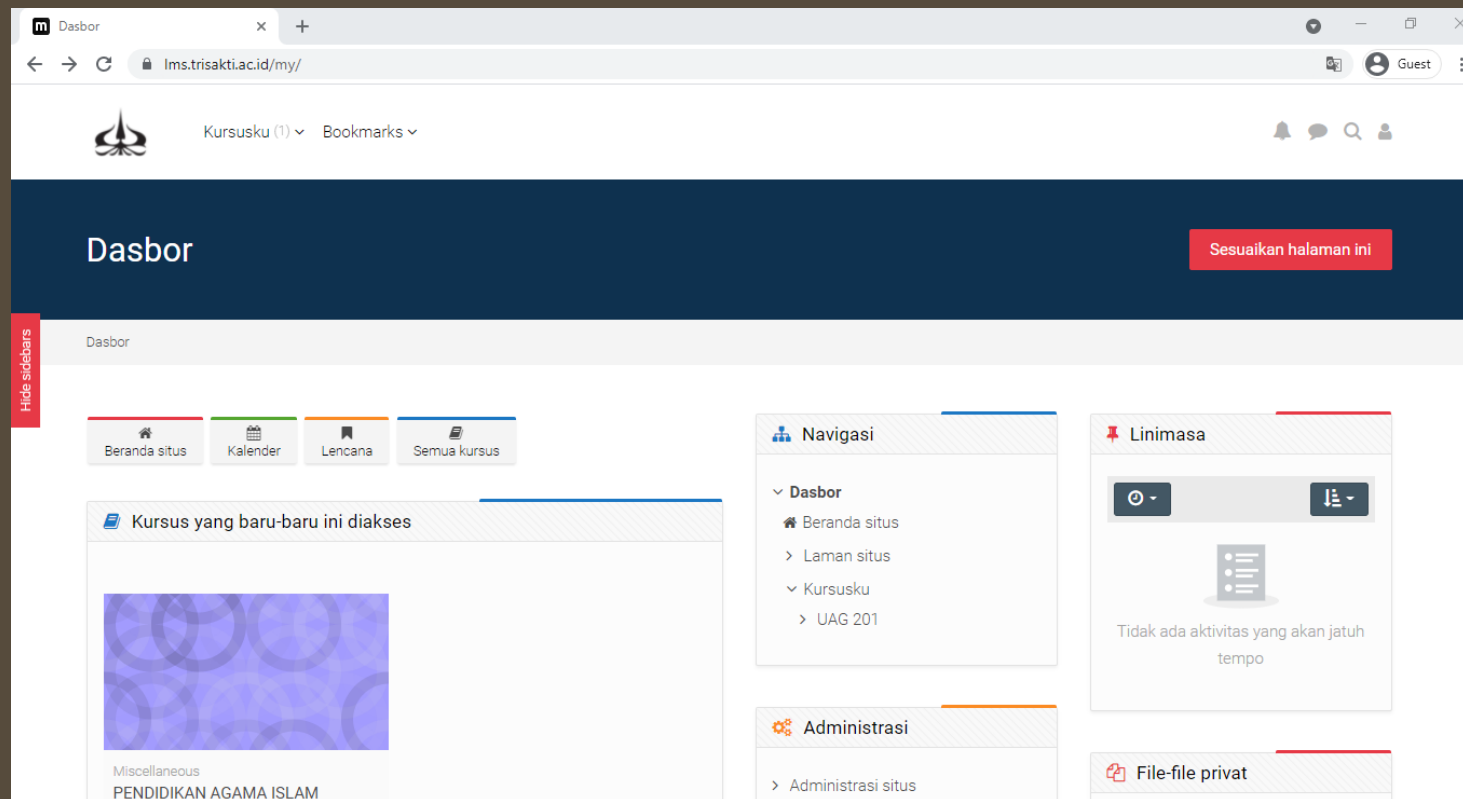
LOGIN KE WEBSITE

Setelah klik tombol lambang gembok, akan muncul pop up dengan tampilan seperti berikut. Isilah dengan **Username** dan **Password** dari akun anda masing-masing.



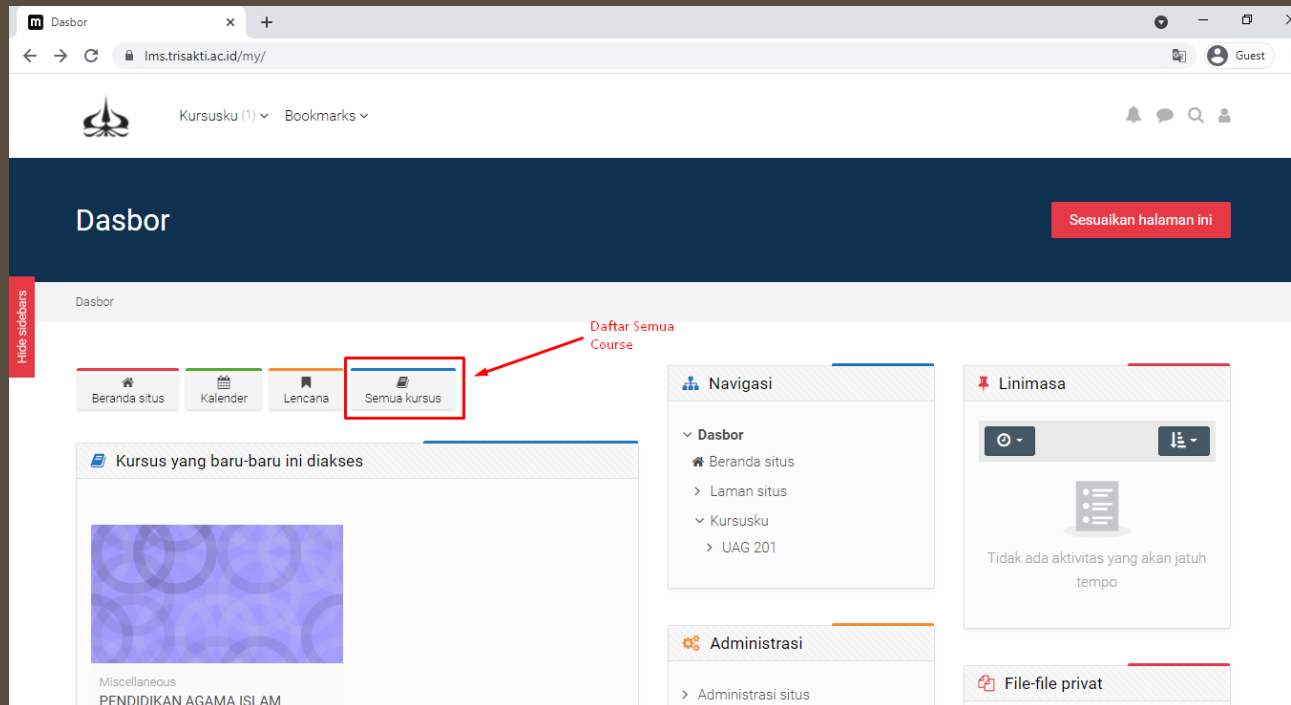
BERHASIL LOGIN

Jika sudah berhasil login, maka akan muncul tampilan depan seperti berikut.



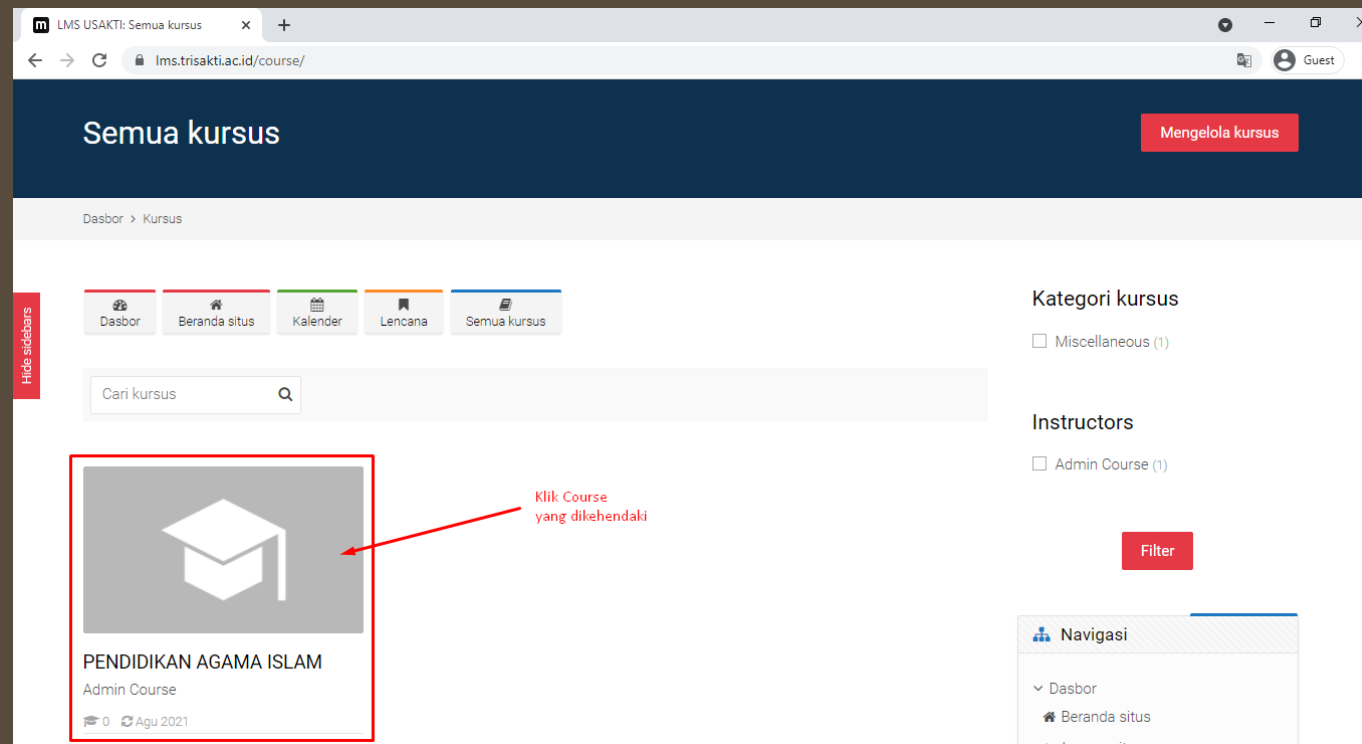
MELIHAT DAFTAR SEMUA COURSE

Klik Tombol **Semua Kursus** seperti pada gambar dibawah ini untuk menampilkan daftar dari semua course



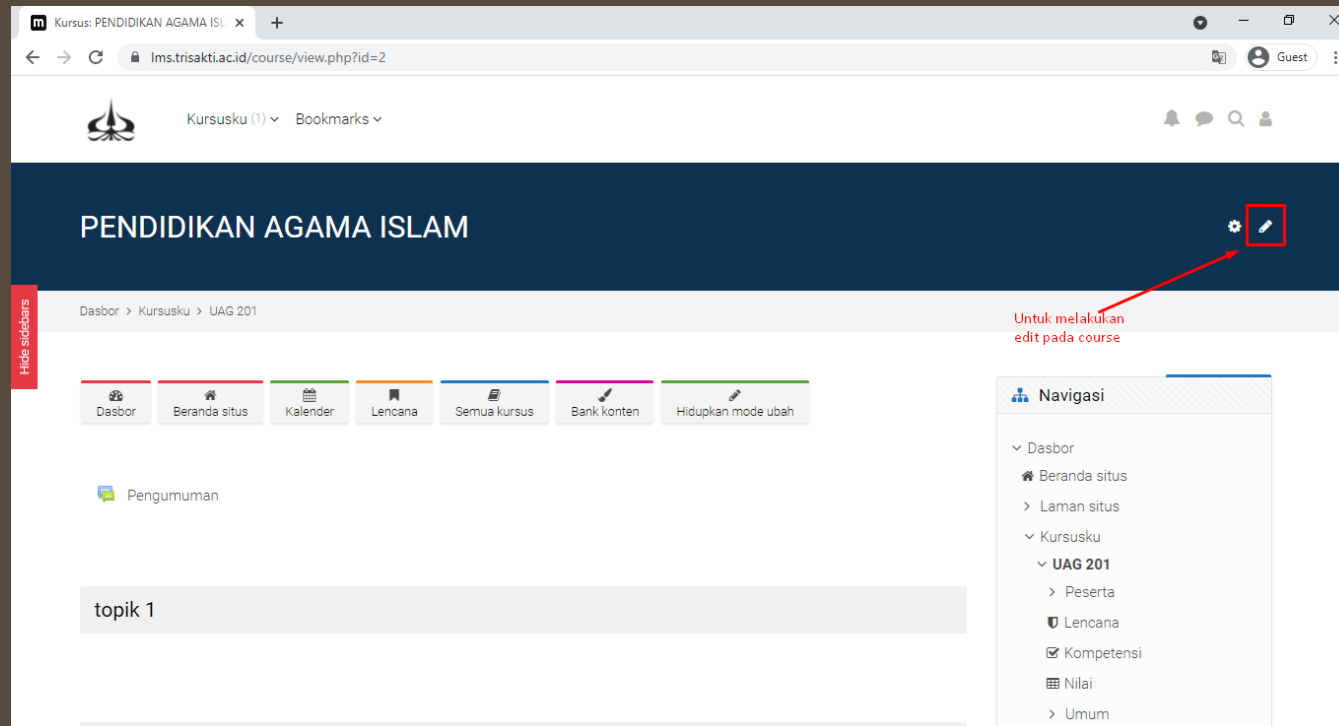
TAMPILAN DAFTAR COURSE

Berikut adalah tampilan dari daftar semua course, kemudian pilih course yang ingin dimodifikasi isinya.



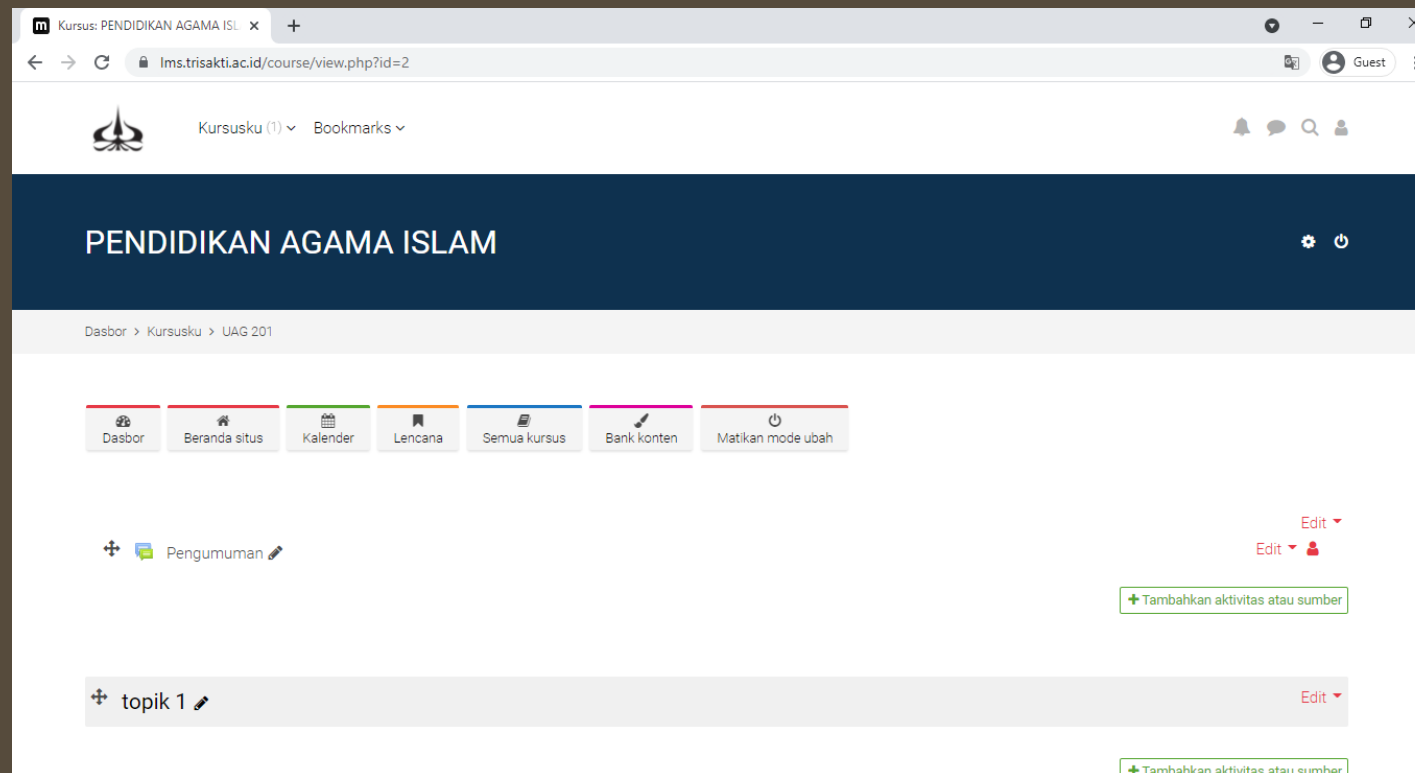
MEMODIFIKASI ISI COURSE

Setelah klik course yang dikehendaki, berikut adalah tampilannya. Untuk memodifikasi (edit) course dapat dilakukan dengan klik tombol yang ditandai



TAMPILAN SAAT MODE MODIFIKASI AKTIF

Jika sudah menekan tombol modifikasi (edit) course. Maka tampilan yang akan muncul seperti berikut.

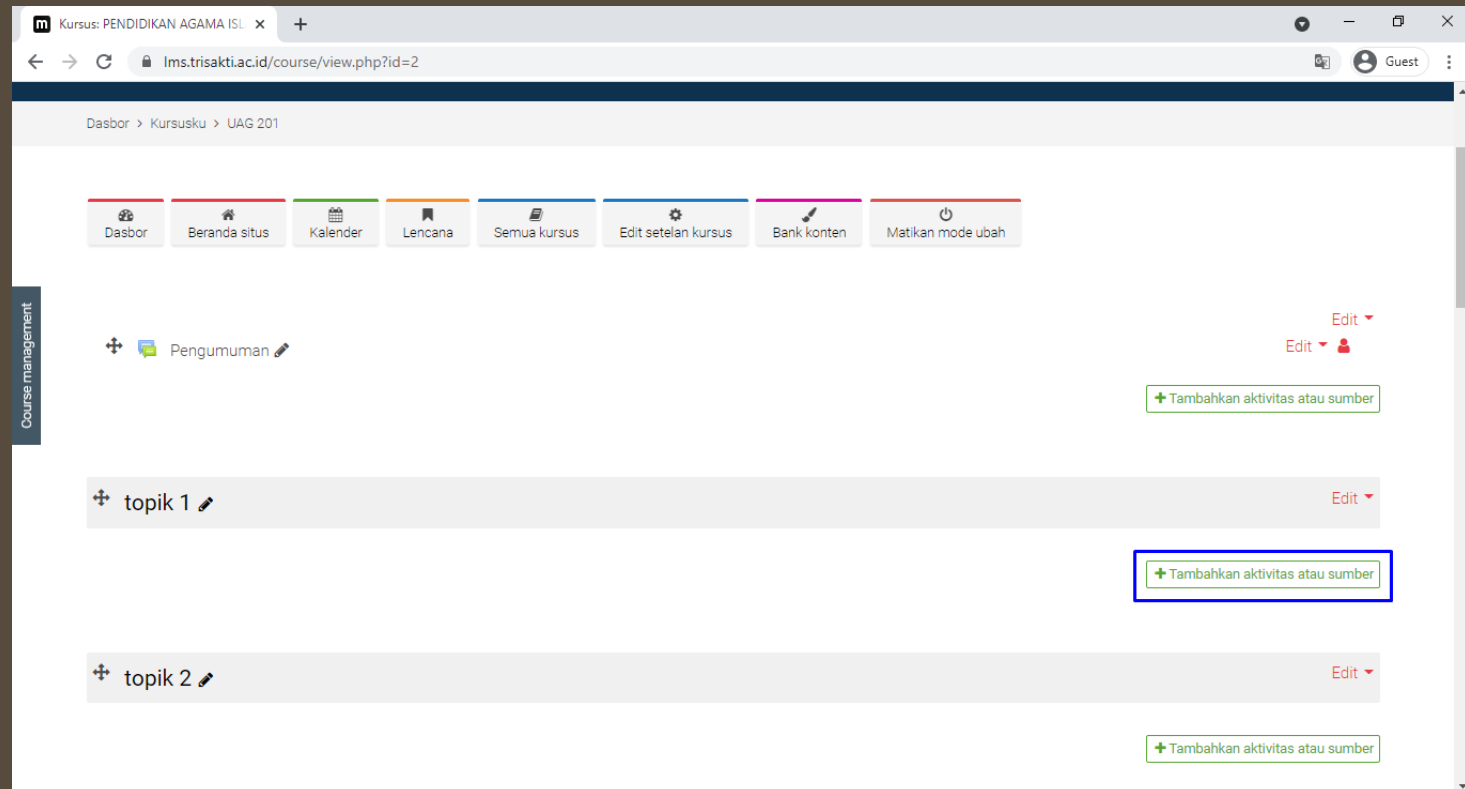




CARA MENAMBAHKAN MATERI FILE PADA SECTION (PERTERMUAN)

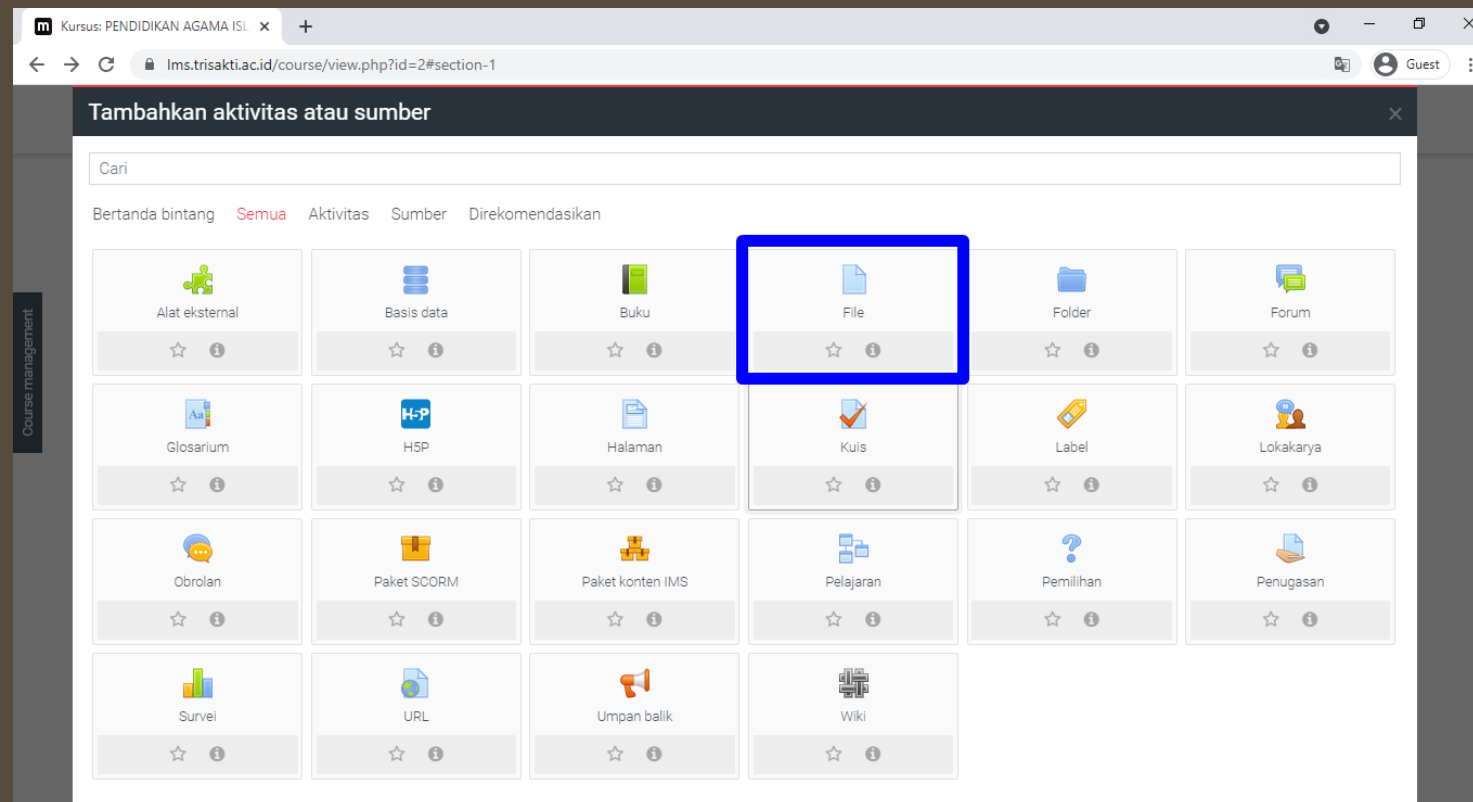
MEMASUKKAN MATERI (1)

Pada halaman course yang sudah diaktifkan mode modifikasi (edit) course. Pilih section yang ingin dimasukkan assignment. Lalu klik tombol seperti yang ditandai pada gambar berikut.



MEMASUKKAN MATERI (2)

Memilih tombol **File**, seperti pada gambar berikut.



MEMASUKKAN MATERI (3)

Mengubah File

lms.trisakti.ac.id/course/modedit.php?add=resource&type=&course=2§ion=1&return=0&sr=0

Kursusku (1) Bookmarks Id

PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Umum

Nama

Deskripsi

☐ Tampilkan deskripsi di halaman kursus

Pilih berkas

Ukuran maksimum untuk berkas baru: 8MB

Berkas

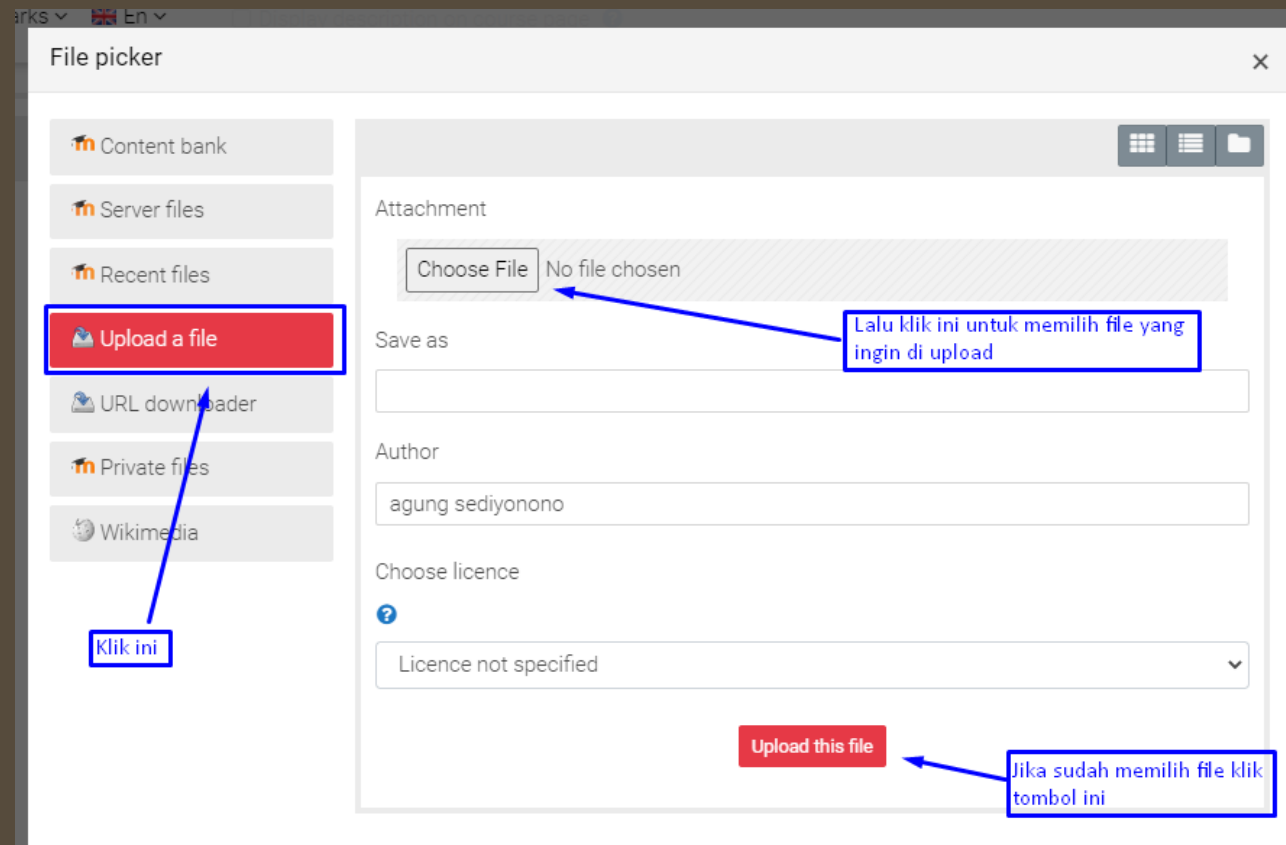
Anda dapat seret dan lepas berkas di sini untuk menambahkan.

Nama File Materi

Deskripsi mengenai Materi

Taruh file Materi ke dalam kotak ini

MEMASUKKAN MATERI (4)

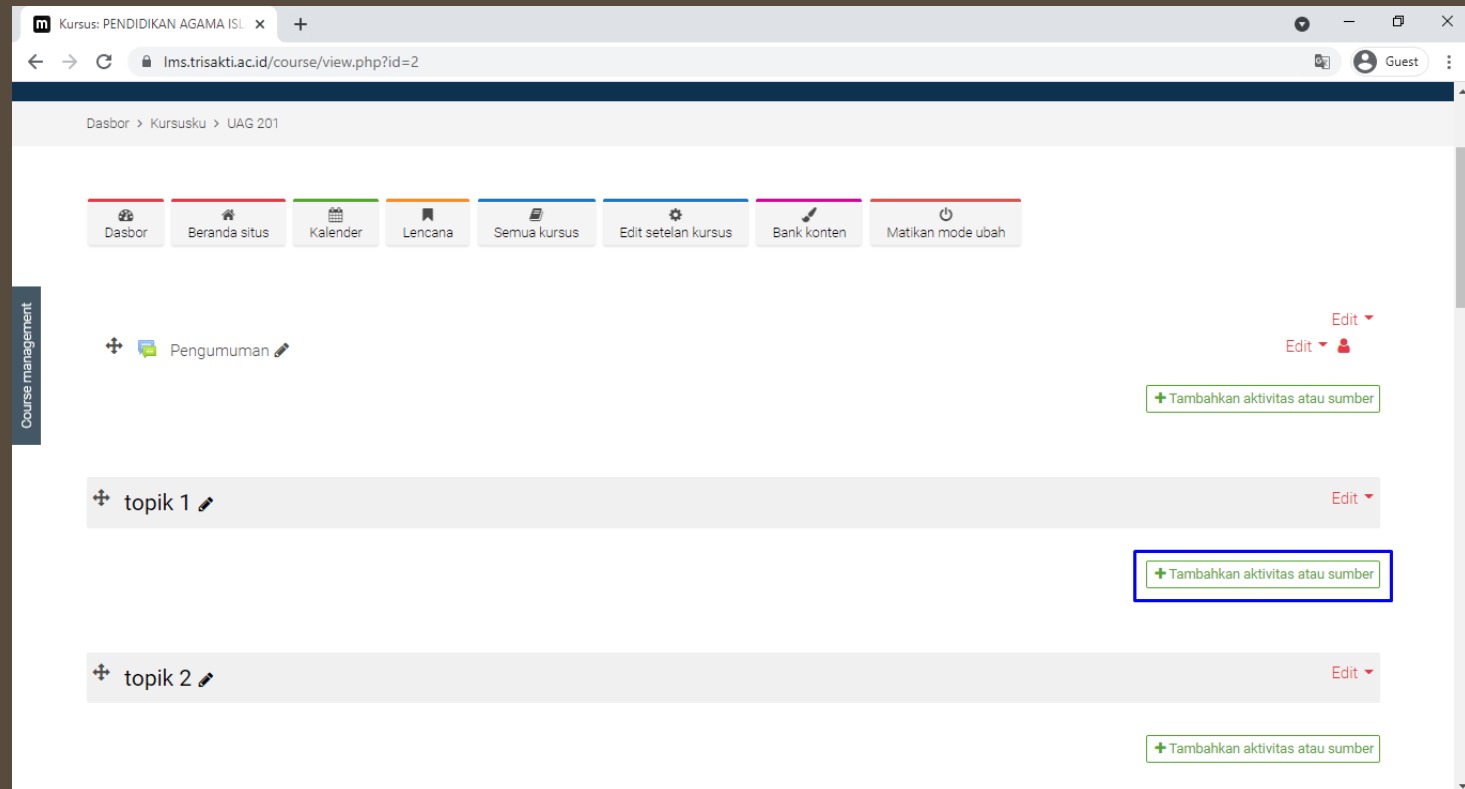




CARA MENAMBAHKAN MATERI FOLDER PADA SECTION (PERTERMUAN)

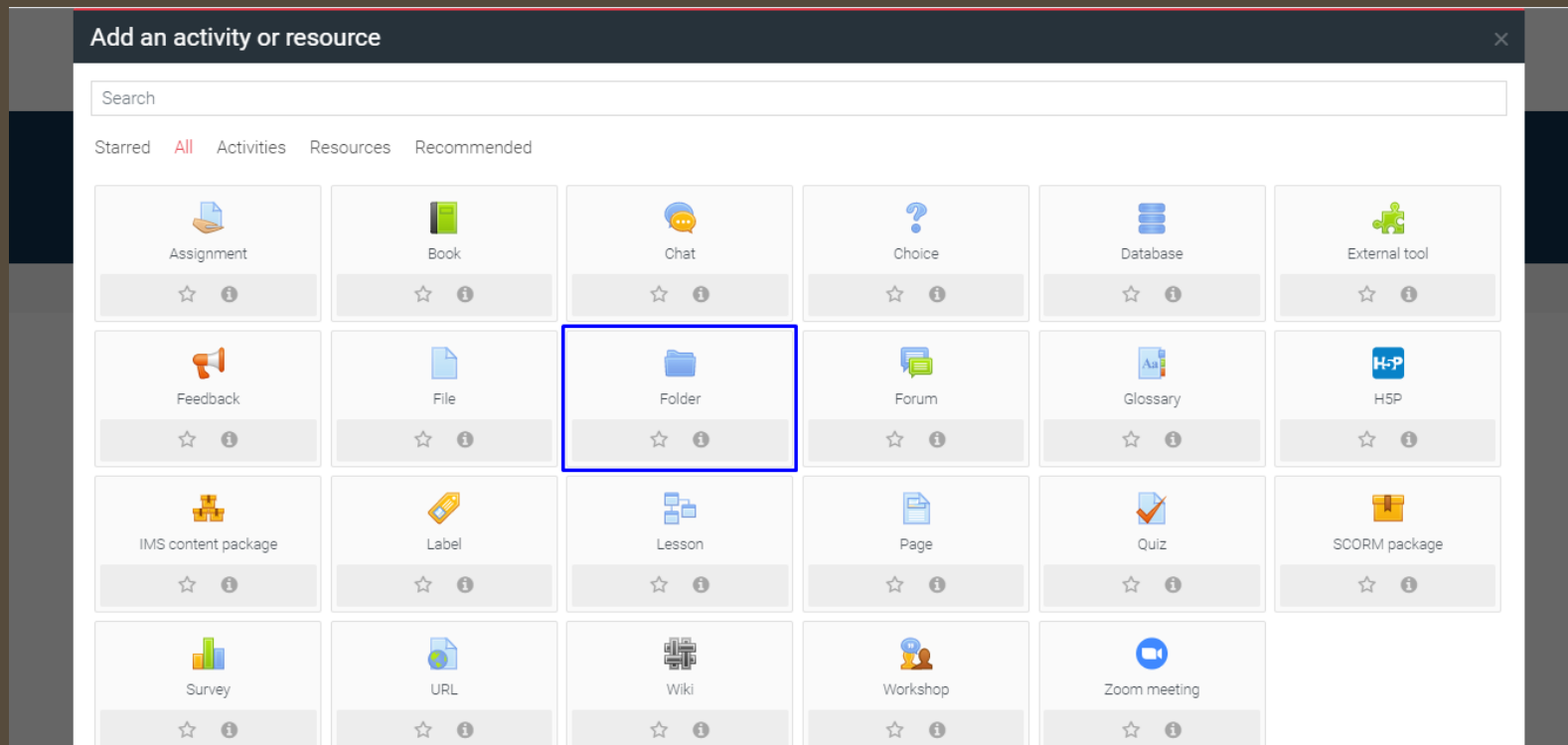
MEMASUKKAN MATERI (1)

Pada halaman course yang sudah diaktifkan mode modifikasi (edit) course. Pilih section yang ingin dimasukkan assignment. Lalu klik tombol seperti yang ditandai pada gambar berikut.



MEMASUKKAN MATERI (2)

Memilih tombol **Folder**, seperti pada gambar berikut.



MEMASUKKAN MATERI (3)

Bookmarks ▾ En ▾

Adding a new Folder

Expand all

Course management

General

Name ! Masukkan Nama Folder

Description Masukkan Deskripsi dari Folder tersebut

☐ Display description on course page ?

Content

MEMASUKKAN MATERI (4)

Content

Files

Maximum size for new files: Unlimited

Files

You can drag and drop files here to add them.

Display folder contents

On a separate page

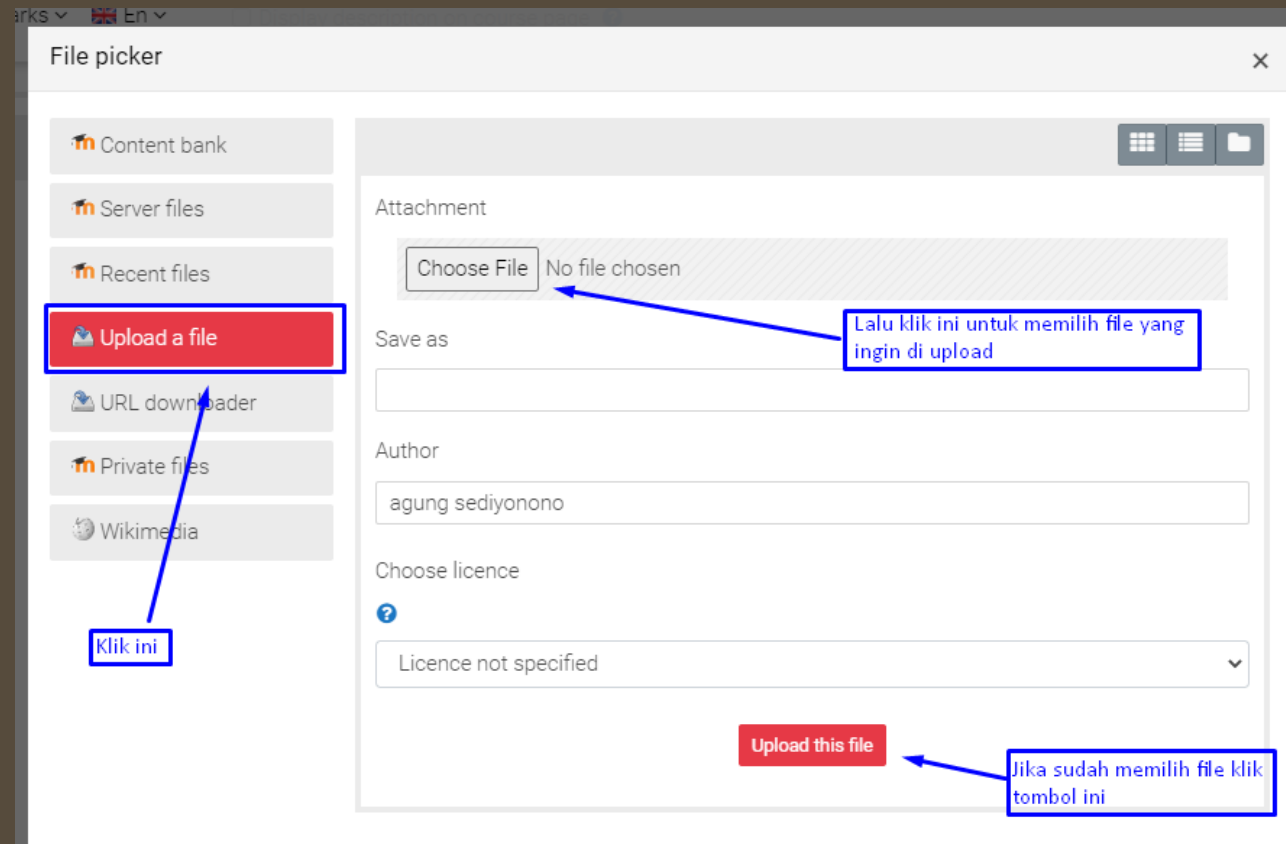
☒ Show subfolders expanded

☒ Show download folder button

☒ Force download of files

Masukkan File yang ingin di masukkan Folder (File bisa lebih dari 1)

MEMASUKKAN MATERI (5)

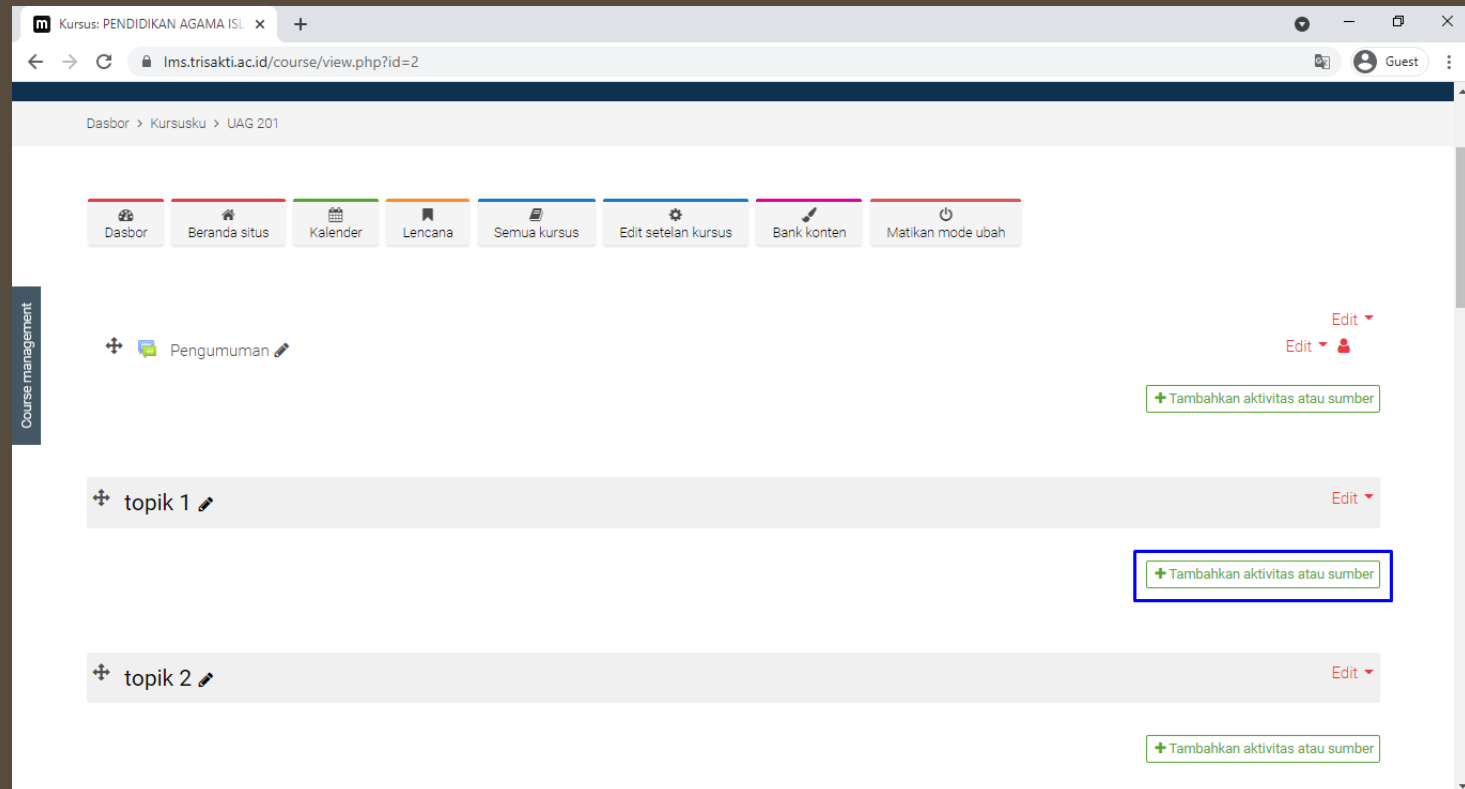




CARA MENAMBAHKAN URL MATERI PADA SECTION (PERTERMUAN)

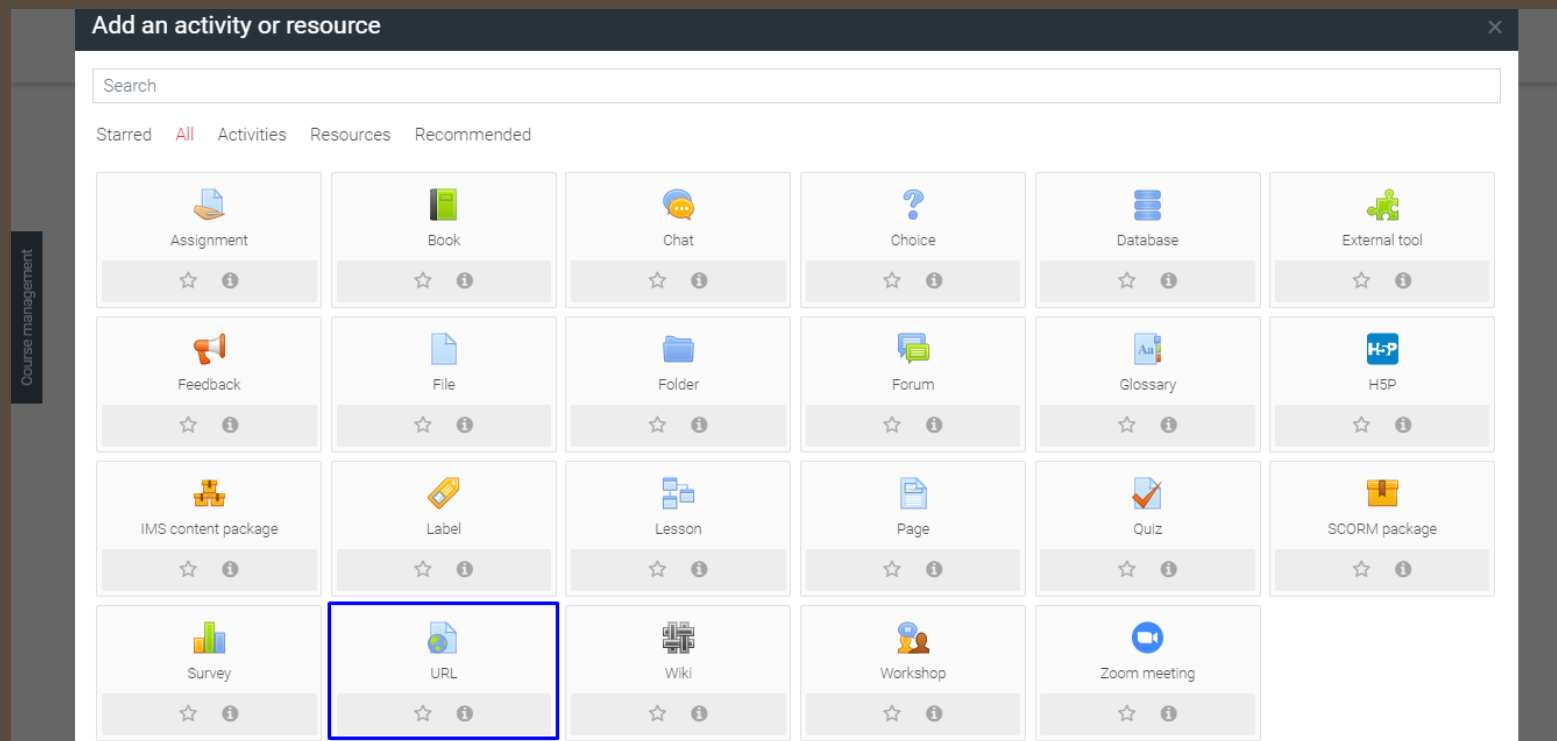
MEMASUKKAN MATERI (1)

Pada halaman course yang sudah diaktifkan mode modifikasi (edit) course. Pilih section yang ingin dimasukkan assignment. Lalu klik tombol seperti yang ditandai pada gambar berikut.



MEMASUKKAN MATERI (2)

Memilih tombol **URL**, seperti pada gambar berikut.



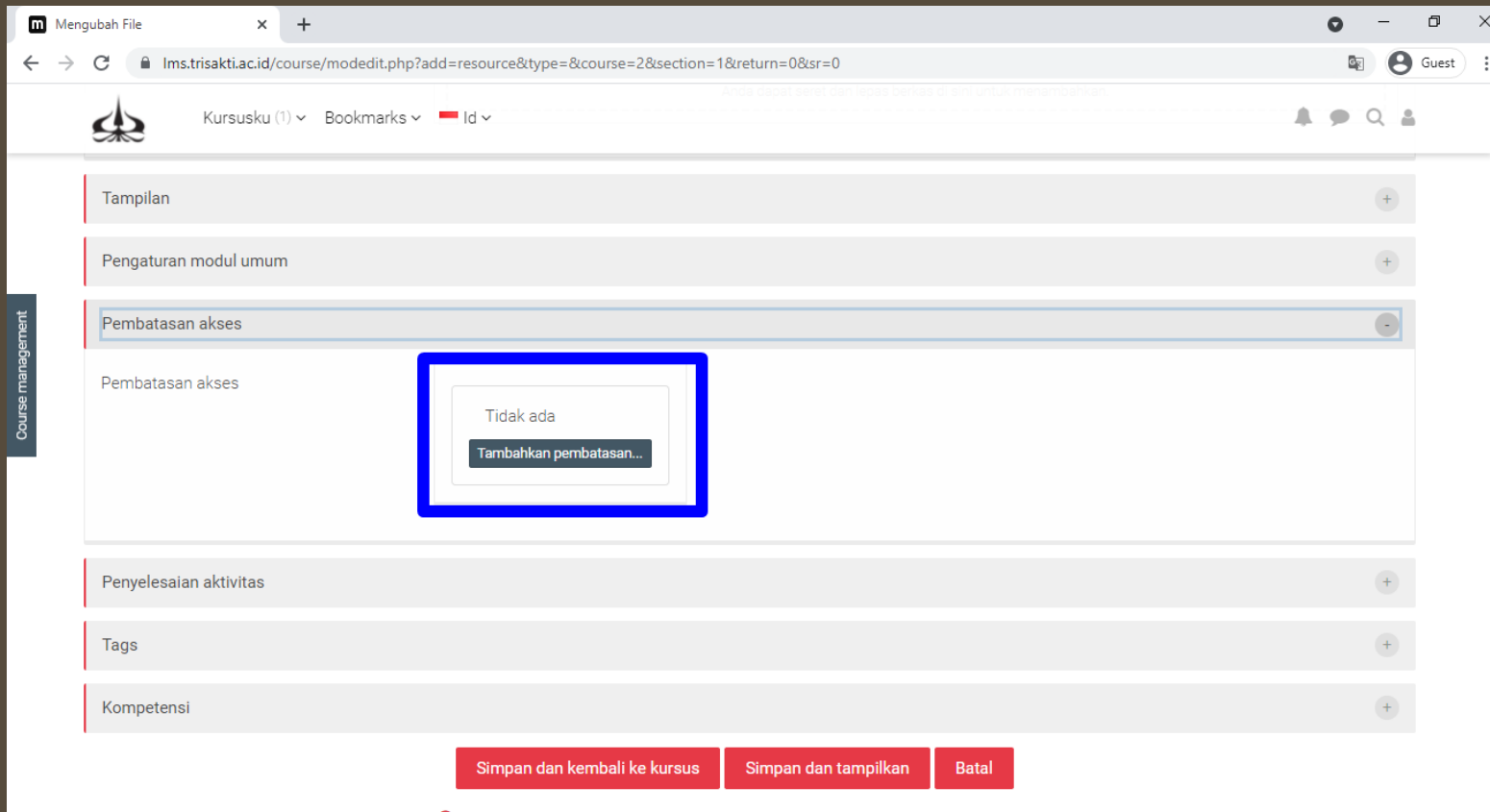


CARA MENAMBAHKAN RESTRICTION PADA MATERI (LANJUTAN)

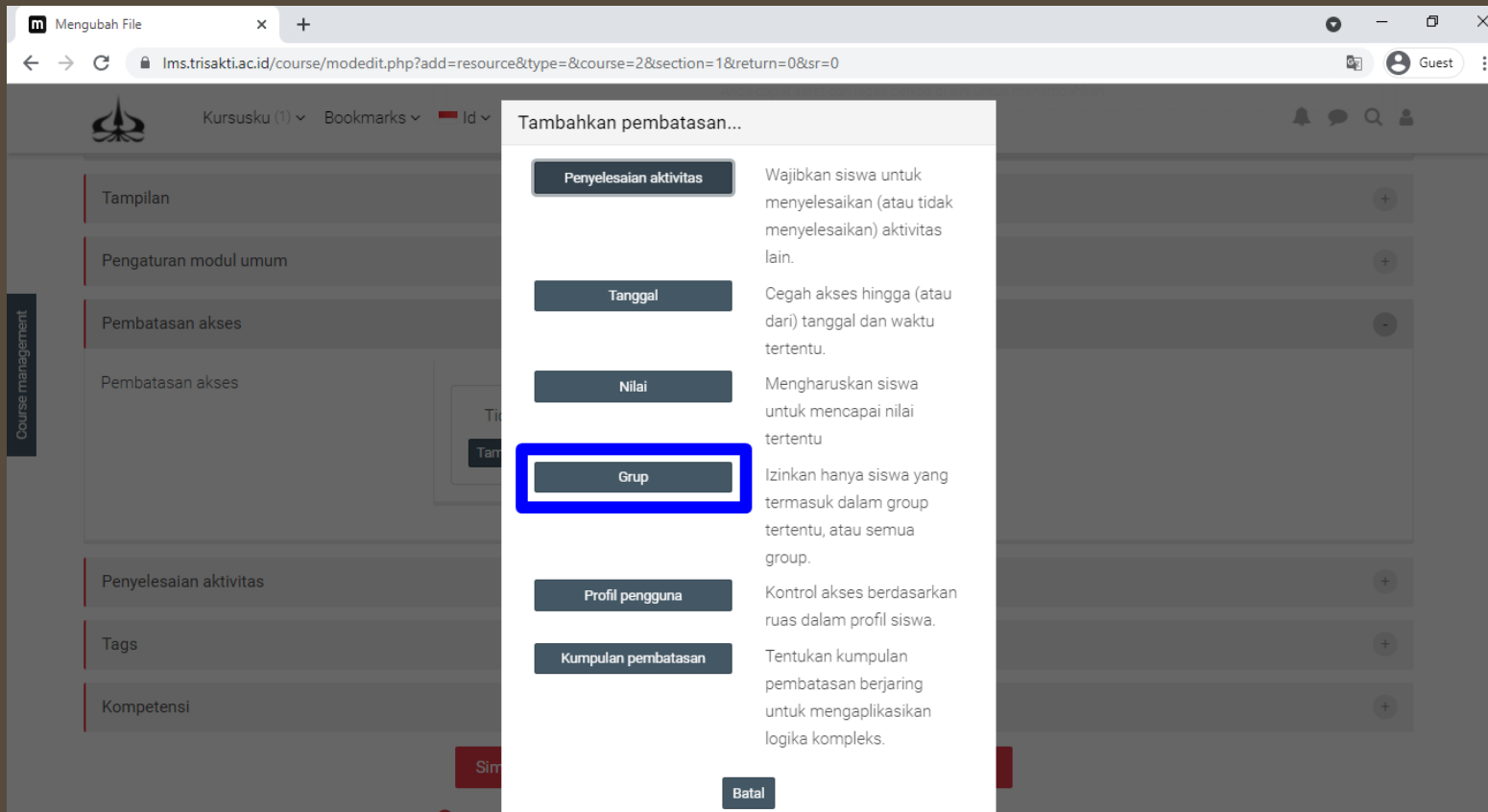
PENGATURAN RESTRICTION MATERI (LANJUTAN)

Hal ini dilakukan jika materi hanya tujuan khusus kepada grup kelas tertentu. Hal ini **TIDAK PERLU DILAKUKAN JIKA MATERI DIBERIKAN KEPADA SELURUH MAHASISWA.**

PENGATURAN RESTRICTION MATERI (LANJUTAN)



PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)



PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)

The screenshot displays the 'Course management' interface for 'Kursusku (1)'. The 'Pembatasan akses' (Access Restriction) section is active, showing a form for setting access rules. A blue box highlights the 'Grup' (Group) selection dropdown, which is open, showing options: 'Pilih...', '(Setiap grup)', 'Kelas 1', and 'Kelas 2'. The form also includes a 'Siswa' (Student) field with a 'harus' (must) dropdown and a 'cocokkan dengan berikut' (match with the following) label. A 'Tolong tentukan' (Please specify) button is visible next to the group selection. The interface includes a sidebar with 'Course management' and a main area with various settings like 'Tampilan', 'Pengaturan modul umum', 'Pembatasan akses', 'Penyelesaian aktivitas', 'Tags', and 'Kompetensi'.

SIMPAN PERUBAHAN PERATURAN

Jika sudah selesai, kemudian klik tombol simpan perubahan.

