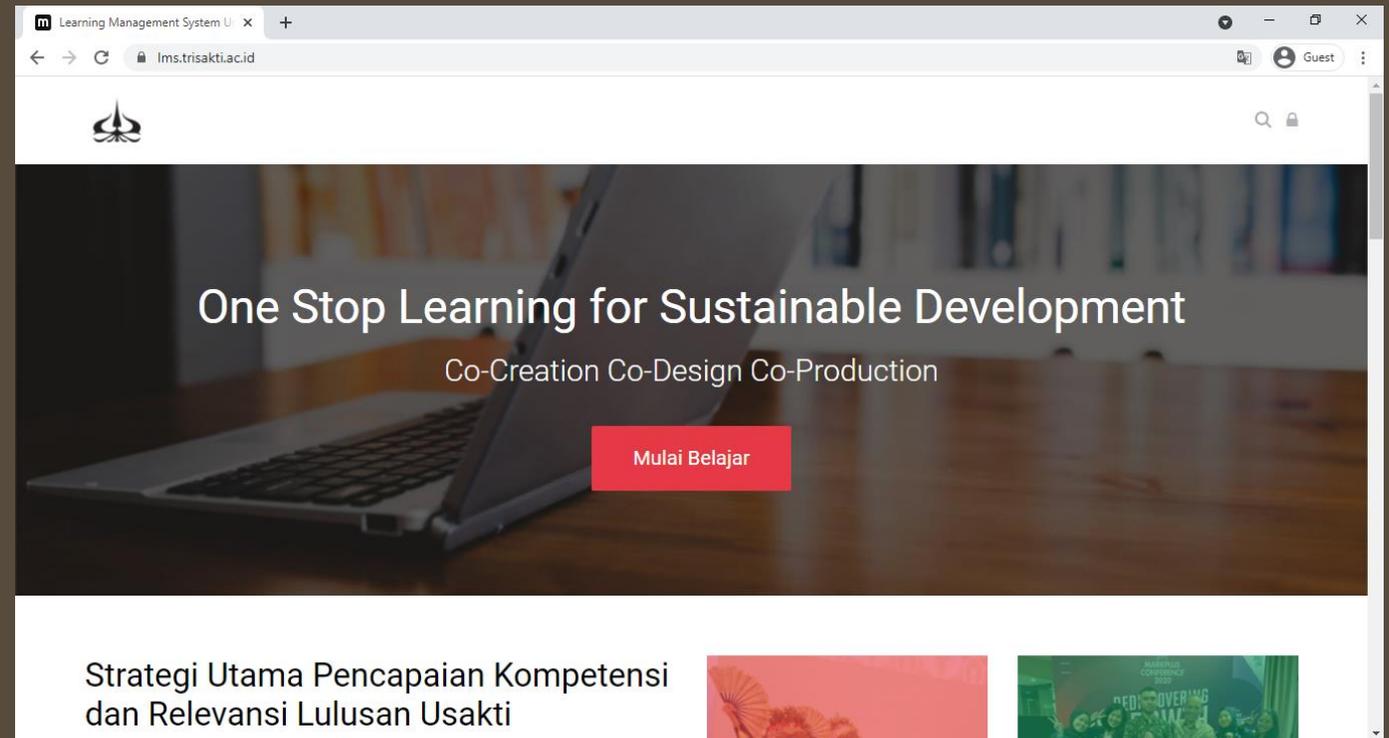# CARA MEMBUAT ZOOM MEET PADA LMS UNIVERSITAS TRISAKTI

BUKA WEBSITE LMS UNIVERSITAS TRISAKTI
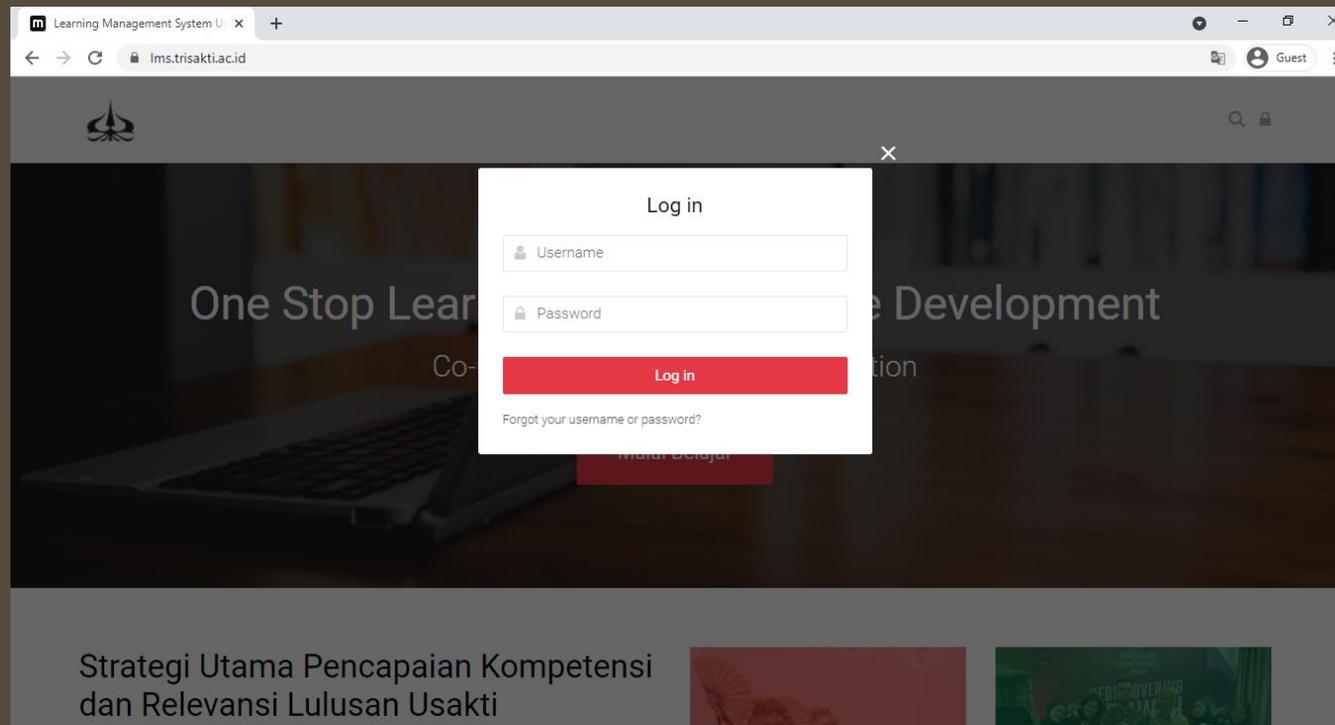
Buka website LMS Universitas Trisakti dengan link berikut:
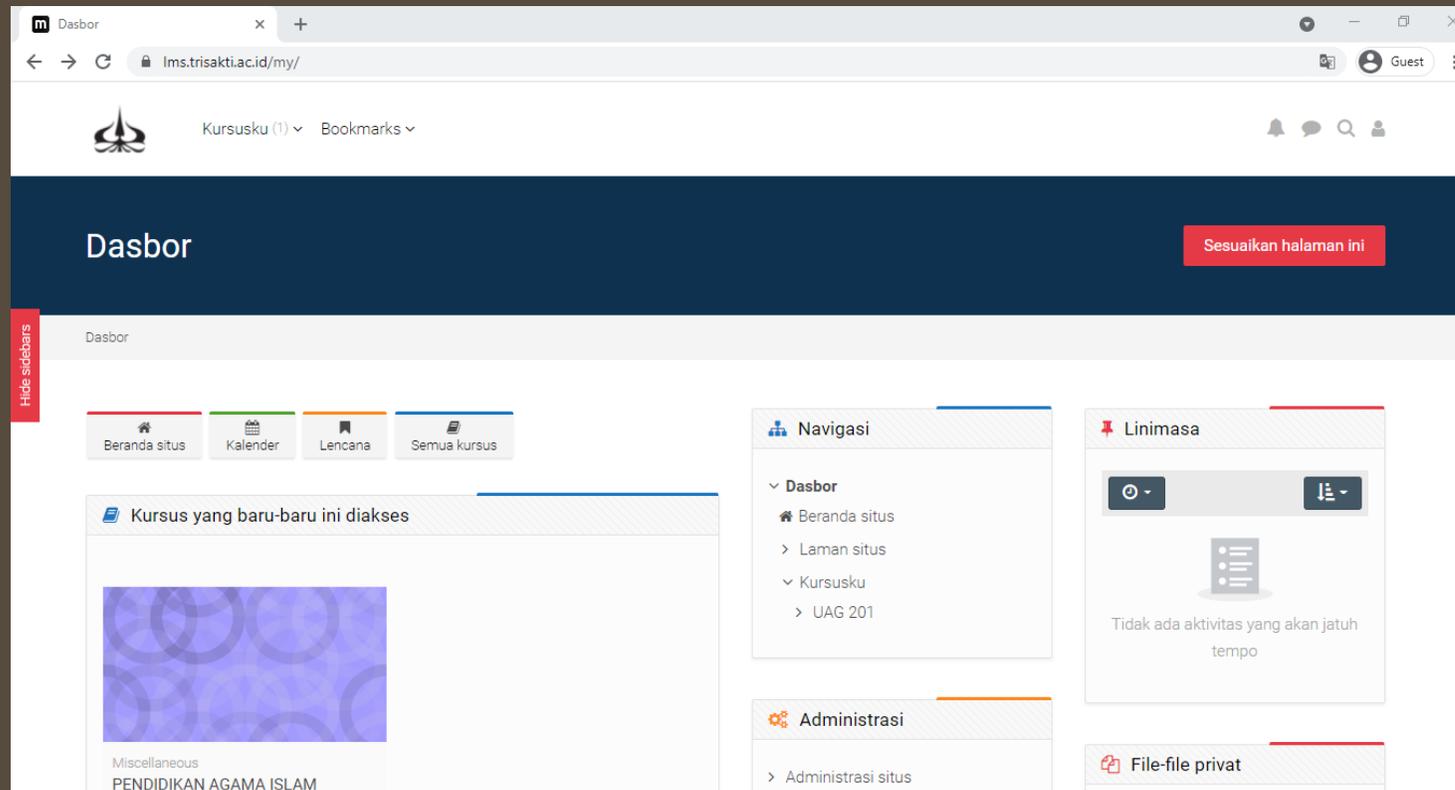
https://lms.trisakti.ac.id/

LOGIN KE WEBSITE

Setelah klik tombol lambang gembok, akan muncul pop up dengan tampilan seperti berikut. Isilah dengan **Username** dan **Password** dari akun anda masing-masing.
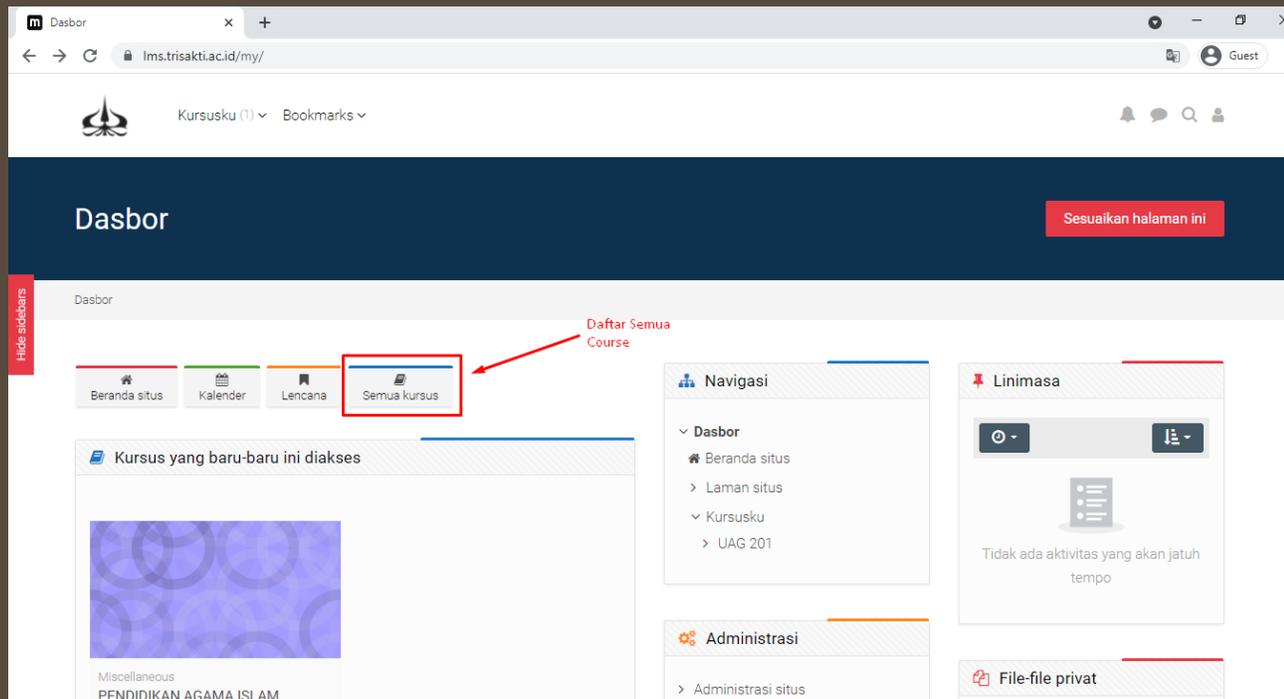
BERHASIL LOGIN

Jika sudah berhasil login, maka akan muncul tampilan depan seperti berikut.

MELIHAT DAFTAR SEMUA COURSE

Klik Tombol **Semua Kursus** seperti pada gambar dibawah ini untuk menampilkan daftar dari semua course

TAMPILAN DAFTAR COURSE

Berikut adalah tampilan dari daftar semua course, kemudian pilih course yang ingin dimodifikasi isinya.
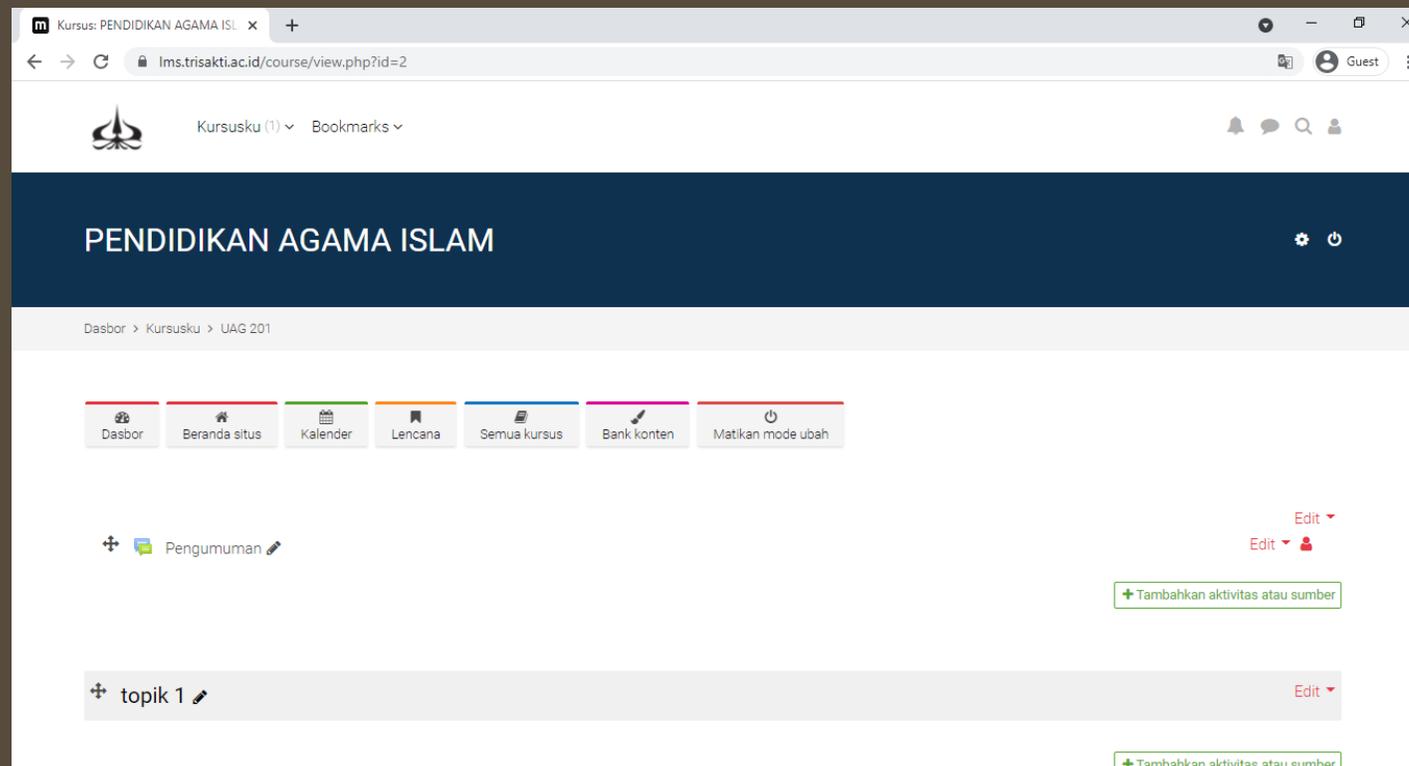
MEMODIFIKASI ISI COURSE

Setelah klik course yang dikehendaki, berikut adalah tampilannya. Untuk memodifikasi (edit) course dapat dilakukan dengan klik tombol yang ditandai
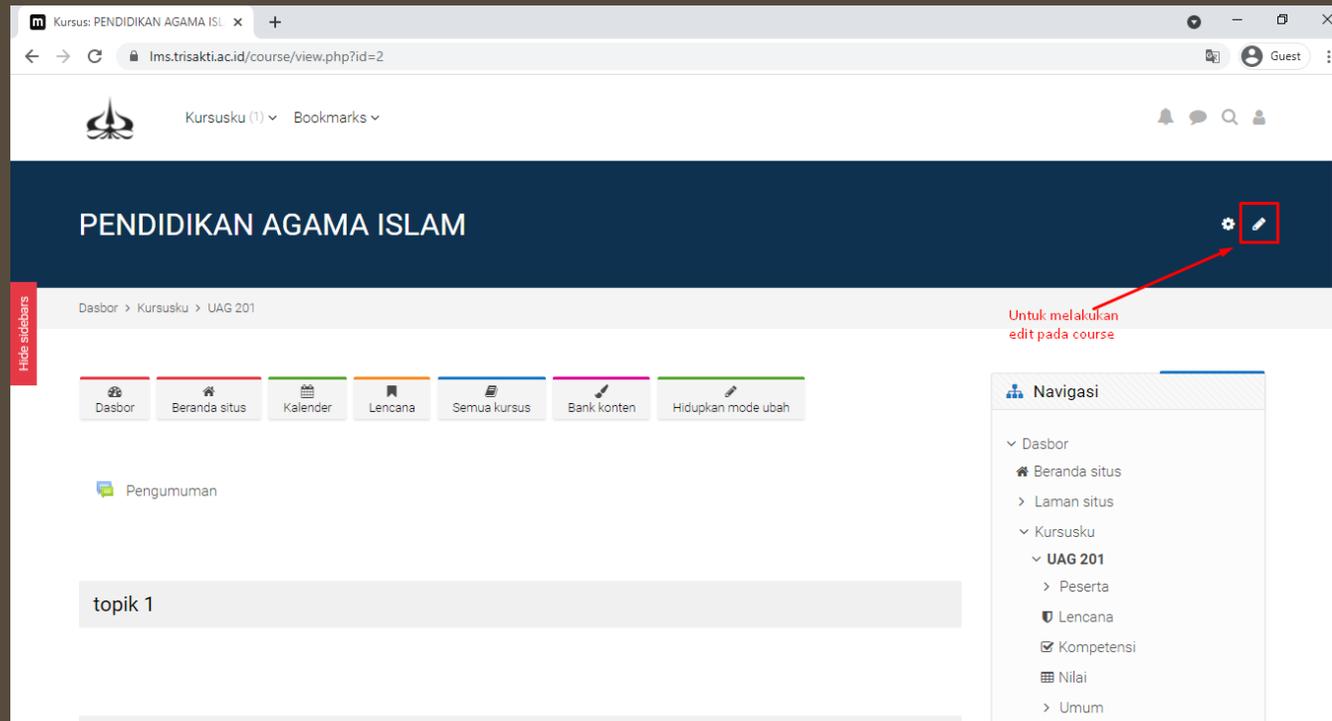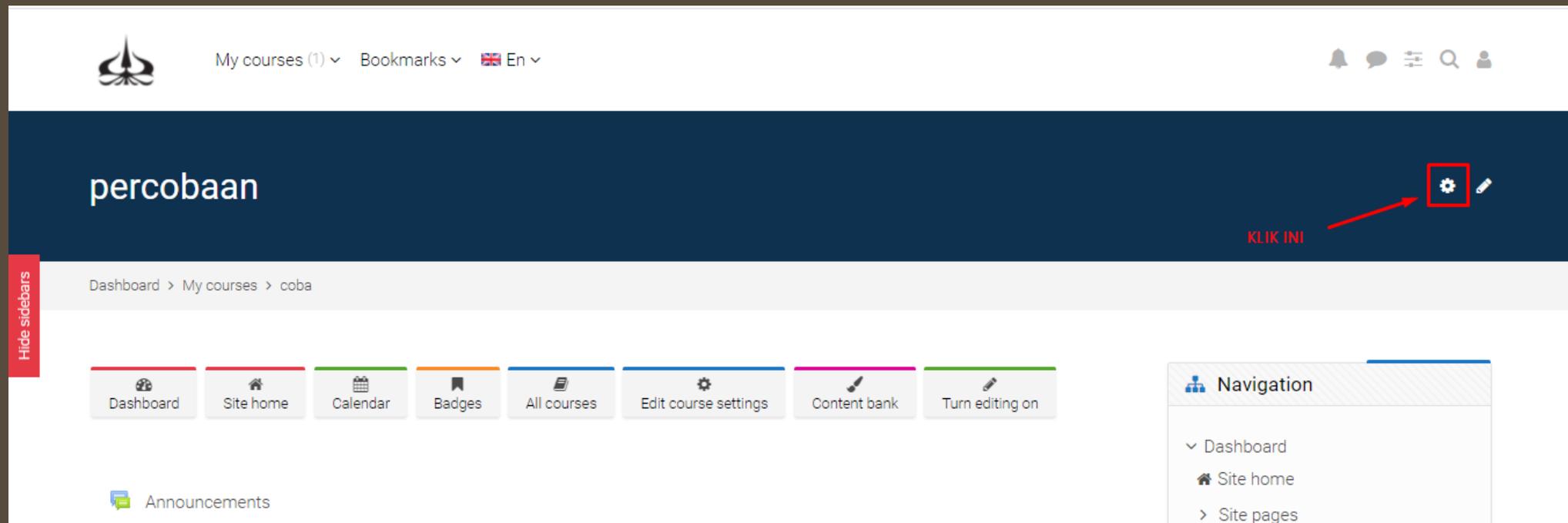
TAMPILAN SAAT MODE MODIFIKASI AKTIF

Jika sudah menekan tombol modifikasi (edit) course. Maka tampilan yang akan muncul seperti berikut.

HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN SEBELUM MEMBUAT ZOOM

PASTIKAN AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR DALAM GROUPING DI COURSE YANG BERSANGKUTAN

PASTIKAN AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR DALAM GROUPING DI COURSE YANG BERSANGKUTAN

PASTIKAN AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR DALAM GROUPING DI COURSE YANG BERSANGKUTAN

PASTIKAN AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR DALAM GROUPING DI COURSE YANG BERSANGKUTAN

PASTIKAN AKUN ANDA SUDAH TERDAFTAR DALAM GROUPING DI COURSE YANG BERSANGKUTAN
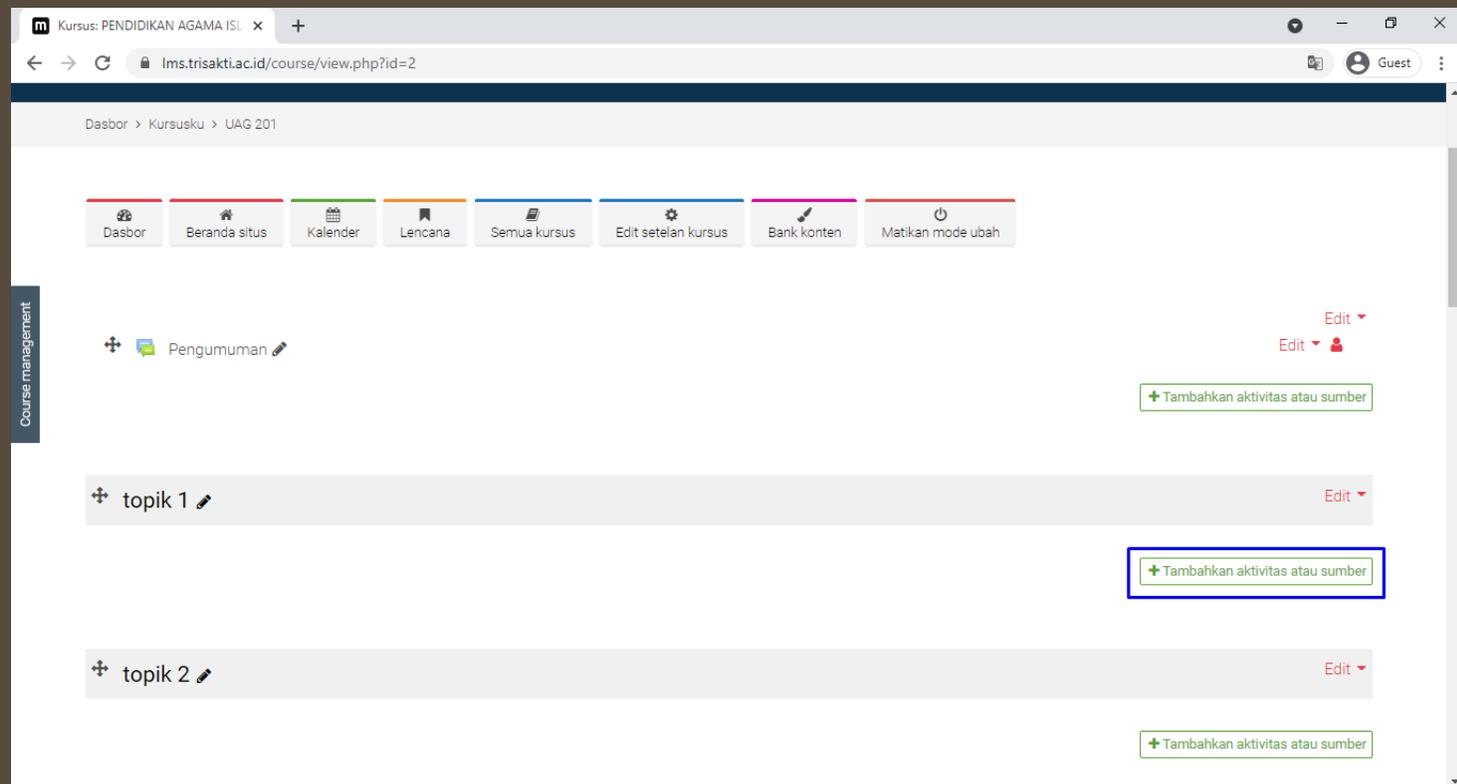
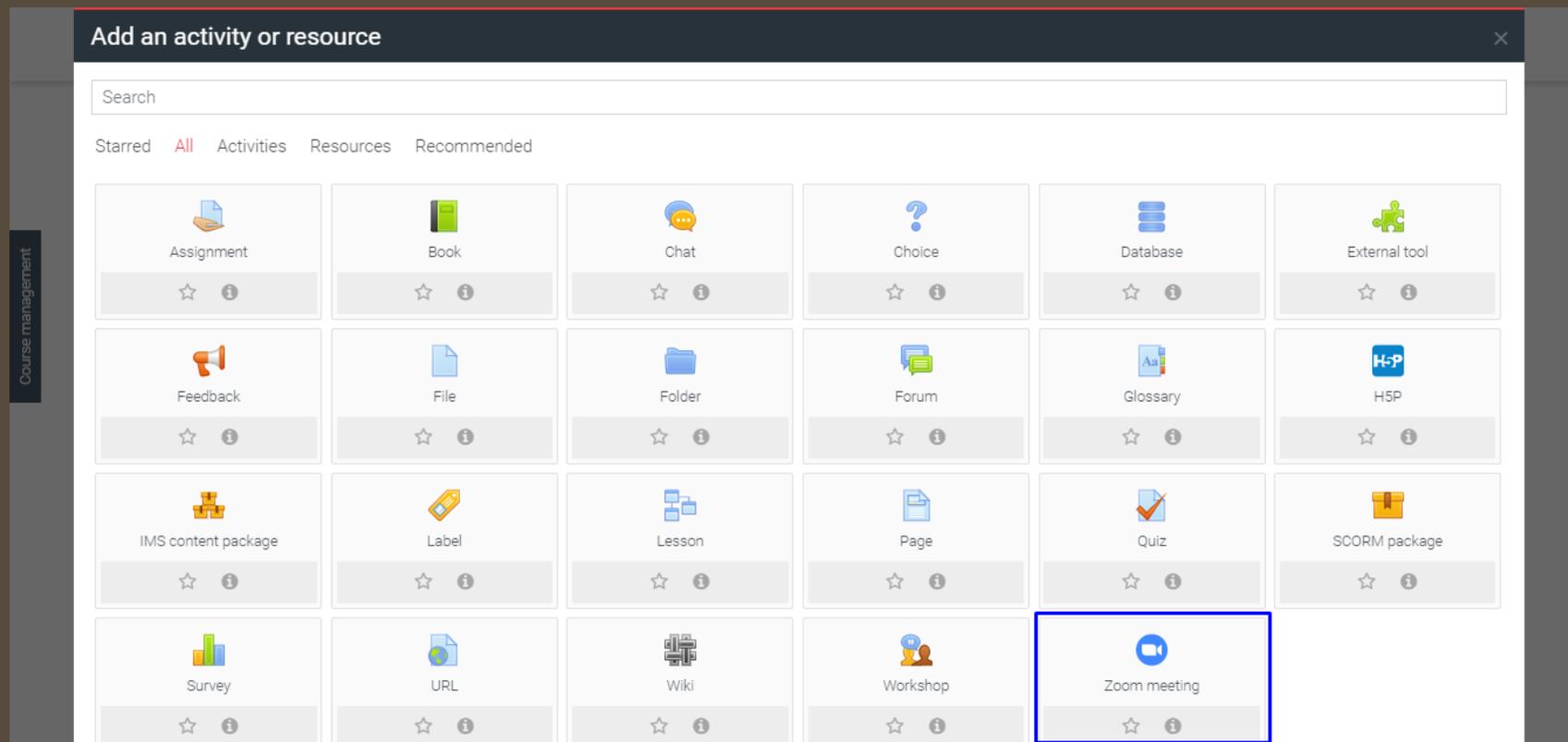# CARA MENAMBAHKAN ZOOM PADA SECTION (PERTERMUAN)

MEMASUKKAN ZOOM (1)

Pada halaman course yang sudah diaktifkan mode modifikasi (edit) course. Pilih section yang ingin dimasukkan meeting. Lalu klik tombol seperti yang ditandai pada gambar berikut.

MEMASUKKAN ZOOM (2)

Memilih tombol **Zoom**, seperti pada gambar berikut.

PENGATURAN KONFIGURASI ZOOM (1)

PENGATURAN KONFIGURASI ZOOM (3)

PENGATURAN KONFIGURASI ZOOM (4)
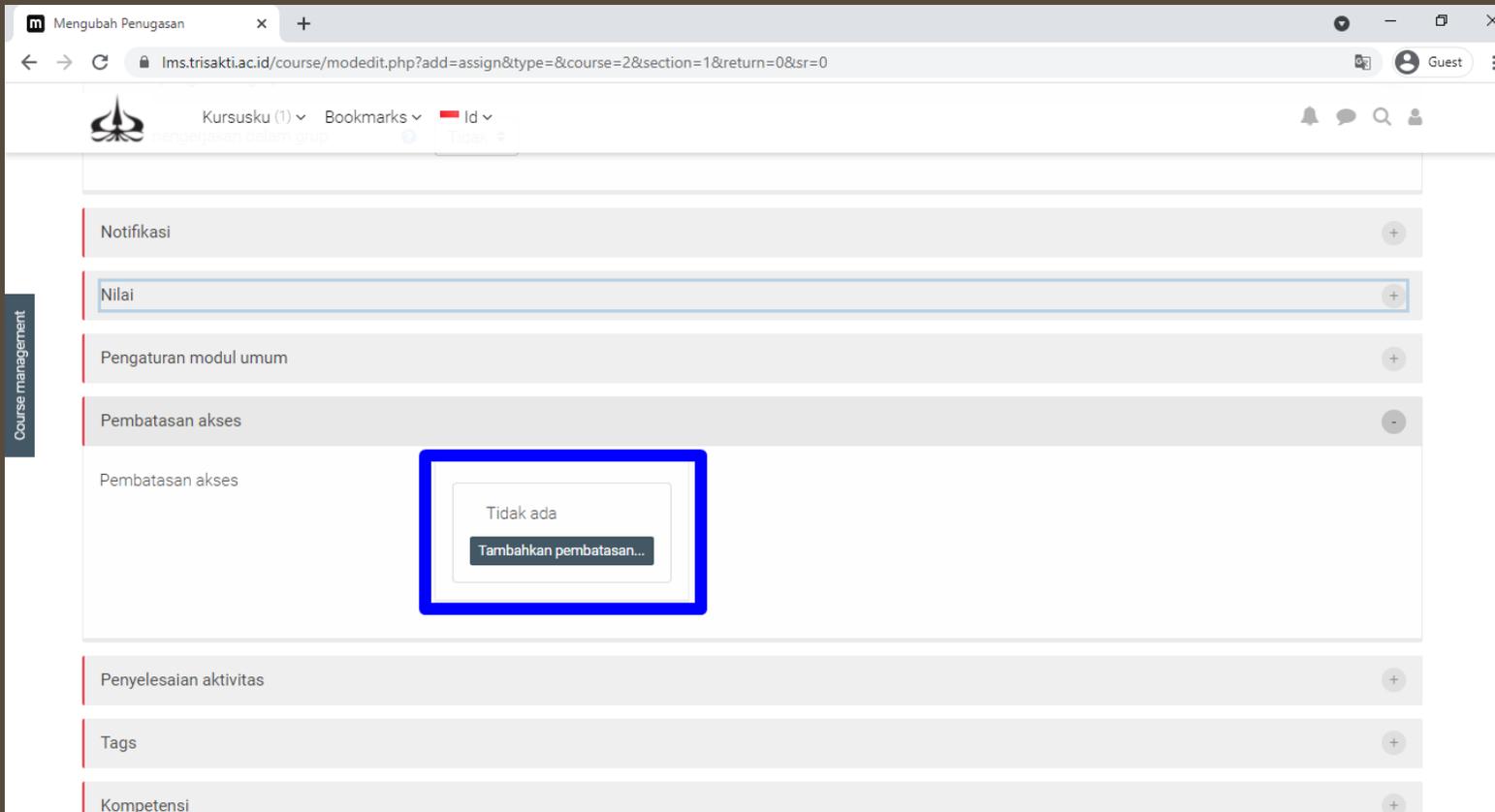
PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)

Hal ini dilakukan jika ZOOM hanya tujukan khusus kepada grup kelas tertentu. Hal ini **TIDAK PERLU DILAKUKAN JIKA MEET DIBERIKAN KEPADA SELURUH MAHASISWA.**

PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)

PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)

PENGATURAN RESTRICTION ASSIGNMENT (LANJUTAN)

SIMPAN PERUBAHAN PERATURAN

Jika sudah selesai, kemudian klik tombol simpan perubahan.

CARA MENGGUNAKAN ZOOM PADA SECTION (PERTERMUAN)

MENGGUNAKAN ZOOM (1)

MENGGUNAKAN ZOOM (2)